



Název:	Interní protikorupční opatření NTM																																							
Identifikace:	Směrnice	ID kód:	O.02.08	Znění:	25.06-N3	Strana:	1 z 4																																	
Účel:	Stanovení pravidel a opatření pro snižování a řízení rizik korupce a vzniku korupčního prostředí v NTM (v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 a Příkazem ministra kultury č. 11/2016 ze dne 4.dubna 2016 o protikorupčních opatřeních a jejich aktualizaci - Resortní interní protikorupční program Ministerstva kultury).																																							
Určení a platnost:	Tento interní předpis je určen pouze pro vnitřní potřebu (tj. interní informace) NTM a je platný pro všechny zaměstnance (pro další osoby jen pokud byly s předpisem prokazatelně seznámeny) při činnostech s rizikem korupce.																																							
Obsah:	<table><tr><td>1</td><td>Definice pojmů a vysvětlení zkratk.....</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>Politika a cíle pro snižování a řízení rizik korupce a vzniku korupčního prostředí v NTM</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>Oblasti s korupčním prostředím</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>Oznamovací povinnost zaměstnanců</td><td>3</td></tr><tr><td>5</td><td>Vyhledávací činnost NTM</td><td>3</td></tr><tr><td>6</td><td>Základní prevence</td><td>3</td></tr><tr><td>7</td><td>Schvalování zakázek</td><td>4</td></tr><tr><td>8</td><td>Likvidace a odprodej majetku NTM</td><td>4</td></tr><tr><td>9</td><td>Pronájem a užívání</td><td>4</td></tr><tr><td>10</td><td>Odpovědnost zaměstnanců</td><td>4</td></tr><tr><td>11</td><td>Ustanovení přechodná a závěrečná</td><td>4</td></tr></table>							1	Definice pojmů a vysvětlení zkratk.....	2	2	Politika a cíle pro snižování a řízení rizik korupce a vzniku korupčního prostředí v NTM	2	3	Oblasti s korupčním prostředím	2	4	Oznamovací povinnost zaměstnanců	3	5	Vyhledávací činnost NTM	3	6	Základní prevence	3	7	Schvalování zakázek	4	8	Likvidace a odprodej majetku NTM	4	9	Pronájem a užívání	4	10	Odpovědnost zaměstnanců	4	11	Ustanovení přechodná a závěrečná	4
1	Definice pojmů a vysvětlení zkratk.....	2																																						
2	Politika a cíle pro snižování a řízení rizik korupce a vzniku korupčního prostředí v NTM	2																																						
3	Oblasti s korupčním prostředím	2																																						
4	Oznamovací povinnost zaměstnanců	3																																						
5	Vyhledávací činnost NTM	3																																						
6	Základní prevence	3																																						
7	Schvalování zakázek	4																																						
8	Likvidace a odprodej majetku NTM	4																																						
9	Pronájem a užívání	4																																						
10	Odpovědnost zaměstnanců	4																																						
11	Ustanovení přechodná a závěrečná	4																																						
Přílohy:	- - -																																							
Související IP a další dokumenty:	O.02.34 - Ochrana oznamovatelů																																							
Změny:	Podněty k aktualizaci a/nebo změnám tohoto interního předpisu se podávají zpracovateli. Aktualizace a novelizace se provádějí vydáním nového znění celého interního předpisu.																																							
Revize:	Aktuálnost a efektivnost působení tohoto interního předpisu vyhodnocuje zpracovatel nejméně jednou ročně a výsledky zaznamenává do evidence u správce interních předpisů.																																							
Platnost výtisku:	Závazné znění je vždy pouze znění dostupné na intranetu. Vytisknutý interní předpis (vyjma originálu IP) má pouze informativní charakter a před jeho užitím je nutné platnost ověřit na intranetu.																																							
Intranet:	Tento interní předpis je dostupný na intranetu v eSSL AthenA na Vývěsce v Přehledu platných IP.																																							
Nahrazuje znění:	- - -	Datum schválení a vydání:	17.6.2025	Účinnost od:	1.7.2025																																			
	Č.j.: NTM-KGŘ/3863/2025																																							
Anotace změn:	Aktualizovaný interní předpis (plně nahrazující Os-08 - Směrnice generálního ředitele o protikorupčních opatřeních v NTM z 1.9.2016).																																							

Zpracoval:

Vydal:

.....

Mgr. Karel Koželuh
náměstek pro věci právní

.....

Mgr. Karel Ksandr
generální ředitel

1 Definice pojmů a vysvětlení zkratk

V tomto interním předpisu jsou, mimo pojmů a zkratk obecně srozumitelných nebo vysvětlených přímo v textu a mimo pojmů a zkratk, jejichž definice a vysvětlení jsou shodné se směrnicí A.01.02 - Pojmy a zkratky, použity pojmy, jejichž definice jsou následující:

Korupce je poskytnutí *výhody nebo prospěchu*, jejich příslib nebo pouhá nezávazná nabídka, tedy takové jednání, kterým je z jedné strany za zisk, osobní výhody nebo jiný prospěch, poskytována neoprávněná výhoda nebo prospěch jiné straně, a to zpravidla na úkor třetích stran (fyzických či právnických osob). Výše nebo cena *výhody nebo prospěchu* na jedné, či druhé straně při tom není rozhodující.

Korupční prostředí je prostředí, ve kterém dochází nebo může docházet ke *korupci*. Takové korupční prostředí může být pasivní (riziko *korupce* je nulové nebo velmi malé) nebo aktivní (riziko *korupce* je větší než velmi malé).

Výhoda nebo prospěch je poskytnutí určitých výhod nebo hmotného či nehmotného prospěchu jak osobě poskytující neoprávněnou výhodu, tak osobám, jejichž výhodu nebo prospěch pociťuje poskytovatel neoprávněné výhody nebo prospěchu jiné straně jako výhodu nebo prospěch vlastní. Takovou výhodou nebo prospěchem je i výhoda nebo prospěch získaný vlivem neoprávněně zvýhodněné strany u strany třetí či vlivem nebo působením na jiné subjekty této třetí strany.

2 Politika a cíle pro snižování a řízení rizik korupce a vzniku korupčního prostředí v NTM

Politikou NTM v oblasti snižování a řízení rizik korupce a vzniku korupčního prostředí v NTM je:

- v maximální možné míře zamezit v NTM korupci,
- protikorupční opatření v NTM důsledně prosazovat.

Cílem NTM v oblasti snižování a řízení rizik korupce a vzniku korupčního prostředí v NTM je:

- stanovování jasných a jednoznačných pravidel a odpovědností v interních předpisech,
- důsledná kontrola dodržování zásad prevence (viz bod 6 níže),
- osvěta a poskytování vzdělávání zaměstnanců v oblasti etického chování a boje proti korupci, včetně zvyšování psychologické odolnosti zaměstnanců,
- v případě jakýchkoliv změn podmínek (vnějších - např. změna právních předpisů v ČR nebo i v EU a zahraničí nebo v důsledku zahraničních smluv; vnitřních - např. zaměstnanců, organizační struktury atd.) revidovat pravidla a opatření pro snižování a řízení rizik korupce a vzniku korupčního prostředí v NTM.

3 Oblasti s korupčním prostředím

Oblastí s permanentně aktivním korupčním prostředím s vyšším až vysokým rizikem korupce je realizace veřejných zakázek včetně zakázek malého rozsahu, a to zejména:

- a) zakázky na stavební práce a stavební investice,
- b) zakázky na opravy a údržbu,
- c) zakázky na pořízení investičního majetku zejména strojů, zařízení, vozidel, software, průmyslových a autorských práv atd.,
- d) zakázky na pořízení předmětů s delší dobou spotřeby (užívání) zejména nábytku, materiálu, dražších nástrojů atd.
- e) zakázky na pořízení dlouhodobých služeb s opakovaným plněním zejména ostraha, úklid, poradenské služby, reklamní a inzertní služby, právní služby a servis atd.

Oblastmi s pasivním až příležitostně aktivním korupčním prostředím jsou zejména:

- a) akvizice sbírkových předmětů a sbírkové či archivní dokumentace a uměleckých děl,
- b) zakázky restaurátorských prací při správě sbírek, knihovního a archivního fondu,
- c) vyřazování sbírkových předmětů a řízení o změně vlastnictví ke sbírkovým předmětům,
- d) povolování vývozu předmětů kulturní hodnoty,
- e) zakázky na libreta a scénáře či realizaci expozic a výstav,

- f) poskytování licencí k autorským, průmyslovým a obdobným právům, jejichž vlastníkem či správcem je NTM.

Oblastmi s pasivním korupčním prostředím jsou zejména:

- a) nákup zboží a materiálu v běžném provozním zajištění činností NTM,
- b) nákup jednorázových služeb v běžném operativním zajištění potřeb NTM.

4 Oznamovací povinnost zaměstnanců

Všichni zaměstnanci NTM mají ze zákona oznamovací povinnost vztahující se na všechny skutečnosti, o kterých se dozvěděli nebo je sami zjistili a které nasvědčují podezření, že ke korupci došlo, byla připravována anebo jsou zvláštními skutečnostmi, které by mohly nasvědčovat aktivaci korupčního prostředí (např., že podmínky a okolnosti zakázky nejsou průhledné, nebylo postupováno v souladu s obvyklými či stanovenými postupy atd.).

Oznámení v duchu povinnosti podle předchozího odstavce je zaměstnanec povinen učinit vhodnou formou buď svému přímému nadřízenému nebo přímo generálnímu řediteli, náměstkům generálního ředitele či internímu auditorovi. Oznámení o podezření z korupce lze také učinit u kontrolního odboru zřizovatele (Ministerstva kultury ČR) nebo na Policii ČR.

Po splnění oznamovací povinnosti podle předchozích odstavců má oznamovatel právo na ochranu před pronásledováním, šikanou nebo obdobným bezprávným jednáním, které by proti němu bylo uplatňováno jako odvěta za splnění oznamovací povinnosti. Viz O.02.34 - Ochrana oznamovatelů.

5 Vyhledávací činnost NTM

Generální ředitel, náměstci generálního ředitele, interní auditor a vedoucí jednotlivých útvarů NTM musí uskutečňovat vlastní vyhledávací činnost, tak aby aktivace korupčního prostředí, či poznatky k nestandardním postupům, byly zjištěny v maximální možné míře. Současně se musí zaměřovat na odhalení oblastí rizik a jejich preventivní řízení, včetně důrazného postupu při zjištění korupce nebo její přípravy.

Dalším vyhledávacím opatřením je důsledná kontrola dodržování zákonem stanoveného postupu a průhlednosti procesu zadávání veřejných zakázek.

6 Základní prevence

Základními zásadami prevence korupce jsou:

- Eliminace výjimek v interních předpisech.
- Využívání výsledků a doporučení z kontrolní a auditní činnosti.
- Standardizace postupů při realizaci výběrových a rozhodovacích procesů.
- Dodržování zásad stanovených interními předpisy pro externí restaurování, a to i u zakázek malého rozsahu.
- Dodržování zásad určených zvláštními pravidly pro projekty se státní podporou pro veřejnou službu (dotace a granty).
- Maximální transparentnost pravidel procesu uzavírání závazkových vztahů.
- Dodržování pravidel stanovených pro správu sbírek NTM zapsaných v CES v oblasti akvizic.
- Transparentní tvorba cen (cenová vhodnost v rámci zamýšlené akvizice musí být před zahájením projednávání v Radě pro sbírkotvornou činnost řádně a objektivně dokladována).
- Osvěta a vzdělávání zaměstnanců v oblasti etického chování a boje proti korupci.
- Přijímání zaměstnanců na základě výběrových řízení.

Porušení shora uvedených zásad základní prevence může být v souladu s obecně platnými právními předpisy řešícími tuto oblast považováno a hodnoceno jako zvlášť závažné porušení pracovní kázně na úseku dodržování pravidel rozpočtové kázně a nakládání s veřejnými prostředky.

7 Schvalování zakázek

Postup schvalování zakázek před jejich zadáním – vznikem se řídí ustanoveními interního předpisu E.01.07 - Oběh účetních dokladů. Výjimky nejsou povoleny.

8 Likvidace a odprodej majetku NTM

Likvidace majetku NTM smí být provedena jen na základě doporučení likvidační komise jmenované generálním ředitelem. Likvidace se nejprve provádí odprodejem nebo bezúplatným převodem na jinou státní příspěvkovou organizaci, správní orgán, obec nebo veřejně prospěšnou organizaci. Pokud majetek nelze odprodat nebo bezúplatně převést na shora uvedenou organizaci, orgán či obec, lze jej likvidovat.

Při odprodeji majetku NTM lze tento majetek odprodat jen podle postupů stanovených zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích. Nejprve musí proběhnout nabídka k odprodeji na serveru – elektronickém tržišti, pak teprve mohou být uplatněny další možnosti odprodeje. Prodejní cena musí být stanovena komisionálně srovnáním s cenami obdobného majetku na trhu a pravidly pro oceňování majetku, resp. jeho zůstatkové – prodejní hodnoty.

Při převodu vlastnictví nebo správy či při vyřazení sbírkového předmětu je v zákonem stanovených případech nezbytný předchozí souhlas Ministerstva kultury ČR. Převod sbírkového předmětu nebo vyřazeného sbírkového předmětu komerčnímu subjektu nebo soukromé osobě musí být realizován vždy za tržně odpovídající cenu.

9 Pronájem a užívání

Pronájmy a užívání sbírkových předmětů, nebytových prostor, reklamních a obdobných ploch nebo jiného hmotného majetku NTM lze vůči soukromým osobám (vyjma soukromá muzea, galerie a nevýdělečná občanská sdružení a nadace) a podnikajícím právnickým a fyzickým osobám sjednávat jen za úplatu.

Výše úplaty v případech uvedených v předchozím odstavci se stanoví jako cena na trhu obvyklá, přičemž obvyklost musí být zdokladována při předkládání návrhu smlouvy. Cenou na trhu obvyklou se rozumí minimálně průměrná cena zjištěná marketingovým průzkumem cen zveřejňovaných či zjistitelných na internetu, a to i s ohledem na místo, kde bude zápůjčka nebo pronájem uskutečněn.

10 Odpovědnost zaměstnanců

Všichni zaměstnanci jsou povinni postupovat podle této směrnice a upozornit přímého nadřízeného v případě podezření na jakoukoli formu korupčního jednání nebo vzniku korupčního prostředí.

Vedoucí jednotlivých útvarů jsou kromě toho odpovědní za průběžnou a trvalou kontrolu dodržování zásad stanovených touto směrnicí a za upozorňování generálního ředitele, náměstků generálního ředitele nebo interního auditora na případy, kdy může vznikat potencionální nebo skutečné nebezpečí korupce.

11 Ustanovení přechodná a závěrečná

Nejsou.

* * * * *